

Regelsæt for undervisere/konsulenter ved The Kempler Institute of Scandinavia.

1. The Kempler Institute of Scandinavia Aps

a. The Kempler Institute of Scandinavia Aps anvender hjemmesiden som det primære sted for oplysninger og information om Instituttets uddannelser og konsulentydelse.

På hjemmesiden findes blandt andet oplysninger om Kempler Instituttets teoretiske forankring, værdigrundlag, etiske regler, optagelseskriterier, mulighed for dispensation, studieplaner og meget andet.

2. Kempler Instituttets uddannelser

a. I informationsbrev om optagelse på Kempler Instituttets Basisår anbefales den kommende studerende at læse om uddannelsens mål, indhold, arbejdsform, etik, krav til eget arbejde og eksamen på Kempler Instituttets hjemmeside.

b. Familie- og psykoterapeutuddannelsen ved Kempler Institut tilgodeser de formelle krav til uddannelse som Familie- og psykoterapeut.

De studerende har selv ansvaret for at holde sig løbende informeret om alle forhold vedrørende uddannelsen, f.eks. ved kontakt til studievejleder eller ved deltagelse på informationsaftner.

3. Underviserne ved Kempler Institut

a. Underviserne ved Kempler Institut skal forholde sig til retningslinierne som vedrører arbejdet som underviser ved Kempler Institut og Kempler Instituttets teoretiske forankring, værdigrundlag, etiske regler, optagelseskriterier, mulighed for dispensation, studieplaner mv. som er af betydning for at kunne opfylde de formelle krav til uddannelserne.

b. Underviserne ved Kempler Institut har som minimum en psykoterapeutuddannelse af 4 års varighed og praktisk erfaring af 4 til 5 års varighed indenfor det teoriområde, som de underviser i. De har alle formidlingserfaring og er godkendte som undervisere af certificeringsmyndigheden Reflektor.

c. Underviserne skal løbende dokumentere tilfredsstillende formidlingsmæssige kompetencer.

d. Underviserne skal respektere de studerendes forskellighed og må ikke diskriminere på baggrund af køn, seksualitet, race eller religion.

- e. Underviserne må ikke udnytte de studerende emotionelt, økonomisk eller på nogen som helst anden måde.
- f. Underviserne må ikke misbruge information om de studerende i professionelle eller private sammenhænge.
- g. Underviserne må sikre sig fortrolighed med hensyn til de studerendes personlige og private forhold.

4. Censorer ved Kempler Instituttet

- a. Kempler Instituttets eksterne censorer har ingen undervisnings eller konsulentopgaver, og er alene tilknyttet som censorer.
- b. Kempler Instituttets eksterne censorer medvirker ved Kempler Instituttets kvalitetssikring af uddannelserne
- c. Eksterne censorer er godkendt af certificeringsmyndigheden: Reflektor.nu

5. De studerendes deltagelse i uddannelsen

- a. De studerende orienteres om forventningerne til deres aktive deltagelse i uddannelsesforløbet, dels ved information på Kempler Instituttets hjemmeside, dels ved orientering fra underviserne.
- b. De studerende har personligt ansvar for at bringe væsentlige og relevante temaer vedrørende eget familieterapeutisk arbejde op i uddannelsesforløbet.
- c. Kempler Instituttet har ikke et behandlingsansvar overfor de personer / familier, som de studerende har i terapi under uddannelsesforløbet.

6. Personligt og økonomisk engagement

- a. De studerende skal have klar information om uddannelsens krav på de forskellige uddannelsesår
- b. Ændringer i studieplanerne må respektere de indgåede aftaler, så langt som det er muligt.

c. Alle økonomiske forpligtigelser i forhold til uddannelsesforløbet skal være afklaret forud for påbegyndt studieår, herunder information om, at kursusafgiften reguleres årligt.

d. Der sker registrering af antal optagne studerende, fravær, frafald, orlov og dispensationer.

7. Godkendelse af uddannelsesforløbet

a. De studerende orienteres om reglerne for godkendelse til psykoterapeut dels ved information på Kempler Instituttets hjemmeside

b. Kempler Instituttets studievejleder kan informere om regler for godkendelse til psykoterapeut.

c. Kempler Instituttets uddannelse til familieterapeut opfylder uddannelseskravene til Familie- og psykoterapeut.

8. Klageprocedure

a. Hvis en studerende føler sig uretfærdigt behandlet i henhold til Kempler Instituttets Code of Practice, bedes henvendelsen i første omgang rettet til den underviser, som klagen rettes mod. Såfremt dette ikke kan afhjælpe problemet skal den studerende rette henvendelse til holdlederen, og Kempler Instituttets direktør underrettes af holdlederen.

b. Kan en drøftelse mellem holdleder, underviser og den studerende ikke afhjælpe problemet inddrages Kempler Instituttets direktør i konfliktmæglingen.

c. Klageproceduren må maksimalt vare 3 måneder fra første henvendelse til dette punkt.

d. Er der ikke opnået enighed i konfliktmæglingen orienteres bestyrelsen for Kempler Instituttet om konfliktmæglingens resultat, og bestyrelsen nedsætter et klageudvalg.

e. Klager skal skriftligt overfor klageudvalget redegøre for klagens punkter og hvordan klager forholder sig til konfliktmæglingen.

- f.** Klager skal udfærdige den skriftlige klage indenfor 2 måneder.
- g.** Klager vil få mulighed for mundtligt at fremlægge sin klage overfor klageudvalget.
- h.** Klageudvalget vil herefter tage stilling til, om der er sket brud på Kempler Instituttets Code of Practice.
- i.** Klageudvalget vil senest efter 7 dage skriftligt redegøre for sin konklusion overfor bestyrelsesformanden, direktøren og klageren.
- j.** Hvis klageren for medhold skal bestyrelsen sammen med direktøren sikre at de nødvendige tiltag bliver taget.
- k.** Der findes ingen ankeinstans.
- l.** Hvis klageren eller bestyrelsen ikke er tilfreds med klageudvalgets konklusion må det vurderes, om sagen skal føres indenfor de formelle retsinstanser eller fagforeninger.

KEMPLER INSTITUTTET
Torvegade 1, 3. sal
5000 Odense C.
Tlf.: + 45 40 41 16 14
CVR: 33661025

FEED